

APPEL DE CANDIDATURES

Poste : Surveillant (e) d'activités extérieures - **SOCCER**
Type de poste : Emploi temps partiel, saisonnier - de jour et/ou de soir

ORGANISME

Située sur le territoire de la CMM, et plus précisément, dans la Municipalité régionale de comté de La Vallée-du-Richelieu, la Municipalité de Saint-Jean-Baptiste occupe un territoire de plus de 72 kilomètres carrés, abrite une population supérieure à 3 300 personnes et administre un budget de fonctionnement de plus de 7 millions.

La Municipalité de Saint-Jean-Baptiste désire pourvoir un poste à temps partiel au sein de son équipe du Service des loisirs afin d'assurer, non limitativement, les tâches reliées à l'ensemble des activités extérieures offertes qui sont principalement régies par des ligues ou associations sportives.

RESPONSABILITÉS :

- Mettre le matériel à la disposition des arbitres;
- Superviser, appuyer, accompagner et supporter l'arbitre dans ses décisions et ses actions;
- Valider la présence de ceux-ci sur le terrain et veiller à leur remplacement en dernier recours;
- Valider la présence des équipes et contacter les entraîneurs absents au besoin;
- Appliquer les règles de jeu (ligue de soccer Montérégie);
- Appliquer le code d'éthique de l'activité ou de la ligue (ligue de soccer Montérégie);
- Assurer la sécurité des lieux;
- Prodiger les premiers soins, au besoin;
- Appliquer le code d'éthique de la Municipalité de Saint-Jean-Baptiste;
- Arbitrer les parties, au besoin;
- Effectuer un suivi hebdomadaire avec la directrice des loisirs;
- Rédiger de courts rapports, au besoin;
- Agir en soutien lors des activités, tournois (manutention, installation, surveillance, etc.);
- Assister aux formations;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES :

- Formation d'arbitrage de soccer;
- Formation de premiers soins;
- Connaissance des règles de jeu du soccer;
- Expérience de travail d'équipe;
- Ponctuel;
- Rigoureux dans son éthique de travail;
- Polyvalent;
- Fait preuve de courtoisie.

Conditions salariales :

Le salaire est établi en fonction de la convention collective en vigueur.

Date d'entrée en poste : Dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant **le jeudi 16 juin 2024** par l'une ou l'autre de ces voies de transmission :

Courrier : 3041, rue Principale, Saint-Jean-Baptiste (Québec) J0L 2B0
Courriel : loisirs@msjb.qc.ca
Télécopieur : 450-467-8813

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre organisation. Cependant, en raison de diverses contraintes, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

La Municipalité de Saint-Jean-Baptiste utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte. Elle souscrit pleinement au principe de l'égalité en emploi.

Date : 6 juin 2024

Responsable : Suzie Bélanger, directrice générale et greffière-trésorière